BIJLAGE 6

Bijlage XIIIf behorend bij Artikel 4.28

Werkveldspecifiek document voor Aanwijzing en Toezicht op de certificatie-instellingen voor Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) en Deskundig Asbestverwijderaar (DAV)

Document: SC-501: 2011, versie 02

Onder beheer van:
Stichting Ascert
www.Ascert.nl

INHOUD

1.	Inleiding	241
2.	Definities en documenten	241
2.1.	Definities	241
2.2.	Documenten	242
3.	Werkveldspecifieke kenmerken	243
3.1.	Beschrijving document	243
3.2.	Actieve partijen	243
3.3.	Risicoanalyse niveau persoonscertificatie	243
4.	Eisen ten behoeve van de aanwijzing	243
4.1.	Niet van toepassing	243
4.2.	Persoonscertificatie DTA/DAV	243
4.2.1.	Aansluiting bij Centraal College van Deskundigen Asbest	243
4.2.2.	Klachtenregeling	243
4.2.3.	Beschikbaarheid certificatiepersoneel	244
4.2.4.	Ontwikkeling en onderhoud van het schema	244
4.2.5.	Uitbesteding	244
4.2.6.	Eisen te stellen aan certificatiepersoneel	244
4.2.7.	Certificaat	245
4.2.8.	Toezicht	246
4.2.9.	Hercertificatie NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 6.5	246
4.2.10.	Gebruik van certificaten en logo's NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 6.6	246
4.2.11.	Onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de CKI en haar personeel	246
4.3.	Niet van toepassing	246
4.4.	Niet van toepassing	246
4.5.	Aanwijzingscriteria	246
4.5.1.	Integriteit	246
4.5.2.	Verplichte gedragscode	247
4.5.3.	Marktgedrag CKI	247
4.5.4.	Beroepsgeheim	247
4.5.5.	CKI bestuursorgaan	247
4.5.6.	WA verzekering	247
4.5.7.	Meldingsprocedure bij vermoeden van veiligheid	247
4.5.8.	Informatieplicht aan SZW bij beëindiging activiteiten	247
4.5.9.	Zienswijze-, klachten- en bezwaarschriftprocedure	247
4.5.10.	Verplichte vertegenwoordiging CKI in CCvD	247
4.5.11.	Meldplicht intrekken en schorsen certificaten aan Ascert en andere CKI's	247
4.5.12.	Sanctie- en maatregelenbeleid	248
4.5.13.	Verplicht Nederlands taalgebruik	248
4.5.14.	Verbod op onderuitbesteding	248
4.5.15.	Onafhankelijkheid CKI	248
4.5.16.	Buitenlandse getuigschriften	248
5.	Toezicht op de certificatie-instelling	248
5.1.	Informatieverstrekking	248
6.	Maatregelen	249

1. Inleiding

Asbestverwijderen betreft een risicovolle beroepsactiviteit. Om het maatschappelijke belang – veiligheid en gezondheid in verband met de arbeid – te waarborgen, is door de overheid gekozen voor een wettelijk verplichte certificatieregeling voor zowel de Deskundig Asbestverwijderaar (DAV) als de Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA). Het persoonscertificaat wordt onder deze regeling verstrekt door CKI's. Om certificaten te mogen verstrekken dient een CKI hiertoe te worden aangewezen door de minister van SZW. Dit gebeurt door een toetsing aan dit WDA&T. In dit document is aangegeven aan welke regels en procedures de betreffende CKI's zich dienen te houden.

2. Definities en documenten

2.1 Definities

Begrip of afkorting:	Betekenis
Aanvrager van een certificaat:	De (rechts-)persoon die bij de CKI een aanvraag doet voor het afgeven van een certificaat.
Aanwijzing:	Aanwijzing van een instelling bij of krachtens wettelijk voorschrift door de minister van SZW.
ADK:	Asbestdeskundige.
AI:	Arbeidsinspectie.
AI/TC:	Arbeidsinspectie Team Certificatie.
Beoordeling:	Beoordeling (initiële, of her-) door de nationale accreditatie-instantie van instellingen op basis van het door de minister van SZW vastgestelde WDA&T, op grond waarvan de nationale accreditatie-instantie schriftelijk rapporteert of de instelling competent is om wettelijk verplichte certificaten af te geven. Bij het vaststellen van het WDA&T door de minister van SZW wordt zoveel mogelijk aangesloten bij internationale systematiek en normen.
Beoordelingsprotocol:	De wijze waarop de beoordeling van een toets door een examinator plaats dient te vinden.
Beslotenheid van de examens:	Medewerkers van de CKI verstrekken geen informatie over de inhoud van de afgenomen examens aan derden, niet betrokken bij de examinering. Verificatie en implementatie hiervan dient te geschieden door de CKI. Medewerkers van de CKI hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.
Categorie I, II, III of IV:	Er zijn vier niveaus waarop bij afwijkend gedrag van het certificaathoudend bedrijf de volgende sancties kunnen worden getroffen: – Categorie I, Onvoorwaardelijk intrekken – Categorie II, Schorsen – Categorie III, Voorwaardelijk intrekken met een termijn van 3 maanden – Categorie IV, Waarschuwen Deze niveaus zijn nader uitgewerkt in SC-530/SC-540 par. 5.5.2.2)
Ascert:	Stichting die een wettelijke certificatieregeling beheert. Voor het werkveld asbest functioneert Stichting Certificatie Asbest (Ascert).
Centraal College van Deskundigen (CCvD):	Het college, onderdeel van en/gefaciliteerd door Ascert, dat belanghebbende partijen in de asbestsector de mogelijkheid biedt tot deelname bij het opstellen en onderhouden van werkveldspecifieke documenten op zodanige wijze dat sprake is van een evenwichtige en representatieve vertegenwoordiging van deze partijen.
Centrale examencommissie (SCE):	Commissie binnen de structuur van Ascert die een centrale itembank ontwikkelt en beheert.
Certificaat:	Een certificaat in de zin van artikel 20 Arbowet. Daarnaast moet een certificaat beschouwd worden als een verklaring van overeenstemming (conformiteitsverklaring) zoals bedoeld in de relevante accreditatienormen.
Certificaathouder:	(Rechts-)Persoon die in het bezit is van een geldig wettelijk verplicht certificaat.
Certificatieproces:	Alle activiteiten via welke een CKI beoordeelt en besluit of een persoon, product of systeem voldoet en blijft voldoen aan de normen, zoals opgenomen in het werkveldspecifieke certificatieschema.
Certificatiereglement:	Bepalingen voor de uitvoering van het certificatieproces en de relaties tussen kandidaat en CKI.
Certificatiesysteem:	Set van procedures en middelen benodigd om het certificatieproces uit te voeren per certificatieschema, dat leidt tot de uitgifte van een certificaat van vakbekwaamheid, inclusief hercertificatie.
Certificerings- en Keuringsinstelling (CKI):	Kalibratie- of conformiteitsbeoordelingsinstellingen zoals certificatie-instellingen, keuringsdiensten van gebruikers, laboratoria, inspectie-instellingen en testinstituten.
CKI-persoon:	CKI door de minister van SZW aangewezen op grond van SC-501 voor de verlening van persoonscertificaten op basis van SC-510 en/of SC-520.
CKI-proces:	CKI door de minister van SZW aangewezen op grond van SC-502 voor de verlening van procescertificaten op basis van SC-530 en/of SC-540.
Cesuur:	De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende en de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend.
CH:	Certificaathouder.
Competentie:	Gedemonstreerd vermogen om kennis en vaardigheden toe te passen en, waar relevant, gedemonstreerde persoonlijke eigenschappen, zoals gedefinieerd in het certificatieschema.
Controle:	Periodieke beoordeling door de nationale accreditatie-instantie van CKI's tegen de voor beoordeling geldende regels van de minister (WDA&T).
DAV:	Deskundig Asbestverwijderaar.

Begrip of afkorting:	Betekenis
DIA:	Deskundig inventariseerder asbest.
DTA:	Deskundig toezichthouder asbest.
Eindtermen:	Een omschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen van een specifiek vakbekwaamheidgebied ten behoeve van het toetsen van examenkandidaten.
Entreecriteria:	Criteria, zoals vooropleiding en werkervaring, waaraan de kandidaat moet voldoen om toegelaten te worden tot het certificatieproces.
Examen:	Activiteit die deel uitmaakt van de beoordeling, en dat de bekwaamheid van een kandidaat meet met één of meer middelen, zoals schriftelijk, mondeling, praktisch en door waarneming.
Examencommissie:	Commissie binnen de structuur van de certificatie-instelling onder wiens verantwoordelijkheid de examens worden afgenomen.
Examenreglement:	Bepalingen voor de uitvoering van examens.
Risicoanalyse:	Analyse waaruit motivatie, voor te maken keuzes in werkveldspecifiek probleemgebied, blijkt, op te nemen in het beoogde werkveldspecifieke certificatieschema.
SC-501:	Werkveldspecifiek document voor Aanwijzing en Toezicht op de certificatie-instellingen voor Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) en Deskundig Asbestverwijderaar (DAV). Documentnummer SC-501: 2011, versie 02.
SC-502:	Werkveldspecifiek document voor Aanwijzing en Toezicht op de certificatie-instellingen voor Asbestverwijderingsbedrijven (AVB) en Asbestinventarisatiebedrijven (AIB). Documentnummer SC-502: 2011, versie 02.
SC-510:	Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Persoonscertificaat Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA). Documentnummer SC-510: 2011, versie 02.
SC-520:	Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Persoonscertificaat Deskundig Asbestverwijderaar (DAV). Documentnummer SC-520: 2011, versie 02.
SC-530:	Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Procescertificaat Asbestverwijdering. Documentnummer SC-530: 2011, versie 02.
SC-540:	Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Procescertificaat Asbestinventarisatie. Documentnummer SC-540: 2011, versie 02.
SBP:	Specifiek beoordelingprotocol van RvA voor werkveld asbest.
Toezicht:	Het verzamelen van de informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren[1].
Toezichthouder theorie-examen:	Een toezichthouder theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringsvoorschriften bij het afnemen van het theorie-examen.
Examinator praktijkexamen:	De examinator praktijkexamen is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen. Tevens ziet hij toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringsvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.
Beoordelaar theorie- en praktijkexamens:	De beoordelaar dient binnen de gestelde termijn de resultaten van de theorie-examens en de resultaten van de praktijkexamens te beoordelen en hier een waardering volgens de methodiek zoals vastgelegd in het werkveldspecifiek certificatieschema aan te verbinden.
Beslisser:	In dienst van de instelling gecontracteerde en geautoriseerde persoon met de bevoegdheid certificatiebeslissingen te nemen met een onafhankelijke positie t.o.v. de kandidaat en de examenresultaten
Persoonscertificatie:	Het doen verkrijgen van een certificaat voor een specifieke competentie van een persoon onderscheiden in drie fasen: fase 1: het examineren (theorie en praktijk) van een kandidaat; fase 2: het beoordelen van de examenresultaten; fase 3: het beslissen omtrent verlening van het certificaat aan de persoon.
RvA :	Raad voor Accreditatie.
Vakbekwaamheidsgebied:	Aanduiding van het werkveld, de functie, of een geheel aan taken waar bepaalde vakbekwaamheidseisen op betrekking hebben.
Vakbekwaamheidseisen:	De eisen die, binnen een bepaald werkveld of een bepaalde beroepsgroep, gesteld worden aan personen met betrekking tot hun kennis, vaardigheden en houdingen inzake specifieke handelingen of taken.
Werkveldspecifiek certificatieschema (WSCS):	Term gebruikt door SZW voor een certificatieschema dat door de minister van SZW is geaccepteerd te gebruiken binnen een specifieke aanwijzing als CKI voor personen, producten of systemen.
Werkveldspecifiek document voor aanwijzing en toezicht (WDA&T):	Term gebruikt door SZW voor een document waarin enerzijds de normen zijn vastgelegd waaraan CKI's dienen te voldoen om aangewezen te worden door de minister van SZW en anderzijds de voorwaarden waarbinnen aanwijzing plaatsvindt.
WK Asbest:	Werkkamer Asbest. Onderwerpen van asbesttechnische aard worden door de Werkkamer Asbest voorafgaand aan de vergadering van het CCvD voorbereid en zo mogelijk voorzien van een advies.

[1] Ministerie van BZK, De Kaderstellende visie op toezicht.

2.2 Documenten

1. Beroepsprofielen Deskundig Toezichthouder Asbestsloop en Asbestsaneerder. PRC Divisie Bouwcentrum 06 juli 2005 (code S09490-101/WB/JM).

3. Werkveldspecifieke kenmerken

3.1 Beschrijving document

Dit werkveldspecifieke document voor aanwijzing en toezicht SC-501 is door Ascert voorgesteld en door de minister van SZW vastgesteld, zie www.ascert.nl. Dit vastgestelde document vervangt eerdere versies.

Op- en of aanmerkingen op dit document kunnen worden ingediend bij het CCvD Asbest, p/a Stichting Ascert, info@ascert.nl.

3.2 Actieve partijen

Binnen het kader van dit document voor aanwijzing en toezicht zijn bij de opstelling betrokken geweest:
- Ascert;
- CCvD Asbest;
- WK Asbest;
- Ascert Centrale Examencommissie (SCE) (zie SC-210: versie 01, datum 15-09-2011).

3.3 Risicoanalyse niveau persoonscertificatie

Het verstrekken c.q. onderhouden van een certificaat op onterechte gronden wordt in het asbestveiligheidssysteem bij persoonscertificatie als de centrale gebeurtenis gedefinieerd. Om het verstrekken c.q. onderhouden van een certificaat op onterechte gronden te voorkomen is het noodzakelijk om maatregelen te nemen. Deze beogen de risico's m.b.t. het niet naar behoren functioneren van de CKI bij het optreden van de centrale gebeurtenis uit te bannen.

Behalve de maatregelen bestaan er ook de zogenaamde managementfactoren. Deze managementfactoren kunnen op zichzelf niet het onterecht verstrekken c.q. onderhouden van een certificaat voorkomen, maar beïnvloeden de kwaliteit van de maatregelen.

Centrale gebeurtenis	Optredende risico's	Maatregelen	In SC-501	Management factoren
Het verstrekken c.q. onderhouden van een certificaat op onterechte gronden	Het niet naar behoren functioneren van de CKI	Onafhankelijk CKI personeel	4.2.11	SC-501 NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 en IAF-GD24: 2009 Interne kwaliteitscontrole CKI
		Deskundig CKI personeel	4.2.6	
		Onafhankelijke CKI	4.2.11	
		Effectief toezicht bij afwijking Categorie II door verantwoordelijke certificaathouder	4.2.8.2	
		Anderstalige certificaathouders	4.5.13	
		Vertrouwelijkheid examenitems uit itembank	4.2.11	
		Afstemming van de interpretaties door CKI's onderling met finale besluitvorming in het CCvD	4.2.4	

4. Eisen ten behoeve van de aanwijzing

4.1 Niet van toepassing

4.2 Persoonscertificatie DTA/DAV

Het beoordelen en aanwijzen van CKI's voor persooncertificatie vindt plaats op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 en IAF-GD24: 2009 en de eisen die gesteld worden aan de CKI op grond van aanwijzing.

4.2.1 Aansluiting bij Centraal College van Deskundigen Asbest

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 4.2.3
Aanvullend: De CKI verplicht zich op grond van de overeenkomst met Ascert zich aan te sluiten bij het door Ascert ingestelde CCvD en de daaronder ressorterende Centrale Examencommissie voor DAV /DTA.

4.2.2 Klachtenregeling

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 4.2.6
Aanvullend: Zie SC-510/SC-520 par. 4.6 en 4.7.

4.2.3 Beschikbaarheid certificatiepersoneel

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 4.2.7
Aanvullend: De CKI dient de beoordeling van de resultaten van het theorie- en praktijkexamen en de aansluitende certificatiebeslissing uit te voeren in eigen beheer met personeel in vast dienstverband.

4.2.4 Ontwikkeling en onderhoud van het schema

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 4.3
Aanvullend: Wijzigingsvoorstellen kunnen door de CKI worden voorgelegd aan het CCvD, waarmee Ascert vervolgens voorstellen zal doen aan de minister van SZW tot aanpassing van het certificatieschema. Deze zal vervolgens beoordelen en bepalen of het wijzigingsvoorstel al dan niet ongewijzigd overgenomen wordt.

4.2.5 Uitbesteding

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 4.5
Aanvullend: EenCKI is bevoegd de uitvoering van het examen (zie 4.2.6 fase 1) door anderen te doen verrichten. Hiertoe dient een schriftelijke overeenkomst tot uitbesteding te worden gesloten met Ascert, waarin in ieder geval is opgenomen:
– dat de CKI verplicht is om examenpakketten van Ascert af te nemen;
– dat de CKI volledig verantwoordelijk is en blijft voor de resultaten van de uitbesteding;
– de identificatie gegevens van de onderaannemer (incl. inschrijving Kamer van Koophandel);
– de bewijsstukken dat de onderaannemer en haar personeel voldoet aan de eisen, gesteld aan de CKI, die voortvloeien uit de aanwijzing door de minister van SZW op grond van SC-501, NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 en IAF-GD24: 2009, de certificatieschema's SC-510 en SC-520;
– de wijze van rapportage;
– het tarief dat van toepassing is, of de wijze waarop de verschuldigde vergoeding wordt berekend;
– dat sub-sub-contracting niet is toegestaan.

Niet uitbesteedbaar is de afgifte van certificaten en de daaraan voorafgaande beoordeling (fase 2)en beslissing (fase 3). De CKI mag geen werkzaamheden uitbesteden zonder Ascert daarover te informeren.

De CKI verstrekt Ascert te allen tijde een accurate lijst van onderaannemers.

4.2.6 Eisen te stellen aan certificatiepersoneel

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 5
Certificatiepersoneel is alle personeel betrokken bij het certificatieproces.

Aanvullend: De CKI moet beschikken over medewerkers met onderstaande kwalificaties, voor de uitvoering van de volgende taken:
– fase 1: examineren van de kandidaat:
  • theorie-examen door medewerkers in vast dienstverband bij de CKI of de exameninstelling;
  • praktijk examen door examinatoren ingeschreven in Ascert-Register volgens document SC-511: versie 01, datum 15-09-2011.
– fase 2: beoordelen van de examenresultaten van de kandidaat door medewerkers in vast dienstverband van de CKI. Deze medewerkers zijn niet betrokken bij de afname van de examens.
– fase 3: beslissen omtrent verlening, en eventueel intrekking, van het certificaat door medewerkers in vast dienstverband van de CKI. Deze medewerkers zijn niet betrokken bij de afname van de examens.

De CKI-persoon dient voor de verificatie van de competenties (kennis, kunde en houding) van onderstaand certificatiepersoneel, voor zover niet reeds elders in een toets opgenomen, over een specifieke verificatiemethode te beschikken. Een dergelijke toets is ten aanzien van de praktijkexaminatoren geregeld via het Reglement beheer Ascert Register Praktijkexaminatoren (SC-511: versie 01, datum 15-11-2011)).

Met de specifieke verificatiemethode dient aan de hand van onderstaande eisen te zijn aangetoond dat onderstaand certificatiepersoneel competent is.

Algemene eisen/tevens eisen toezichthouder theorie examen

– Is in staat zich in woord en geschrift doeltreffend in de Nederlandse taal uit te drukken;
– Beschikt over communicatieve en contactuele vaardigheden;

– Kan objectief en zonder vooroordelen examineren;
– Kan onafhankelijk en zelfstandig handelen;
– Is in staat om tijdens een examen regelend en besluitvaardig op te treden;
– Heeft gedegen kennis van het examenreglement;
– Heeft een verklaring getekend van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens.

Examinator DAV praktijk-examen

– Voldoet aan alle eisen gesteld aan de Toezichthouder theorie-examen
– Is in staat te oordelen op basis van feiten en de beoordelingscriteria, in plaats van op persoonlijke opvattingen en interpretaties
– Is in staat te verantwoorden hoe hij/zij tot zijn/ haar oordeel is gekomen en kan dat schriftelijk vastleggen
– Heeft gedegen kennis van SC-520;
– Minimaal twee jaar relevante werkervaring in het vakgebied;
– Beschikt per 1 augustus 2012 over het Ascert-diploma ADK (SC-570: versie 01, datum 15-11-2011).

Examinator DTA praktijk-examen

– Voldoet aan alle eisen gesteld aan de Toezichthouder theorie-examen;
– Is in staat te oordelen op basis van feiten en de beoordelingscriteria, in plaats van op persoonlijke opvattingen en interpretaties;
– Is in staat te verantwoorden hoe hij/zij tot zijn/ haar oordeel is gekomen en kan dat schriftelijk vastleggen;
– Heeft gedegen kennis van SC-510;
– Beschikt aantoonbaar over minimaal twee jaar relevante werkervaring in het vakgebied;
– Beschikt per 1 augustus 2012 over het Ascert-diploma ADK (SC-570: versie 01, datum 15-11-2011).

Beoordelaar van theorie-examen en praktijkexamen

– Zie algemene eisen exclusief de eisen om objectief en zonder vooroordelen te kunnen examineren en om het tijdens een examen regelend en besluitvaardig op te kunnen treden;
– Heeft actuele vakinhoudelijke kennis van en inzicht in de werkzaamheden van de DTA/DAV;
– Heeft gedegen kennis van respectievelijk SC-510 en SC-520;
– Moet de examenresultaten en het examenproces kunnen beoordelen.

Certificaatbeslisser

Zie algemene eisen exclusief de eisen om objectief en zonder vooroordelen te kunnen examineren en om het tijdens een examen regelend en besluitvaardig op te kunnen treden;
Degene die beslist over het verlenen of intrekken van het certificaat dient niet betrokken te zijn bij de directe afname en de beoordeling van de resultaten van theorie-examen en praktijkexamen.

4.2.7 Certificaat

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 6.3.3
Aanvullend: Het certificaat dient minimaal de navolgende gegevens te bevatten.

Gegevens van de certificaathouder:
– Volledige persoonsnaam (*);
– Burgerservicenummer;
– Adres en woonplaats (*);
– Relatie met eisenstellend (werkveld specifiek) document identificatie en versie aanduiding;
– Ascert-code van de certificaathouder (zie Reglement SC-710: versie 01, datum 15-11-2011).

Gegevens van de CI:
– Naam (*);
– Adres en vestigingsplaats (*);
– KvK-nummer;
– Logo;
– Kenmerk van de aanwijzingsbeschikking van de minister van SZW.

Overige gegevens certificaat:
– Werkterrein (DTA of DAV)
– De datum van inwerkingtreding en de datum tot wanneer het certificaat geldig is (*);

– Tekst: Op het certificaat dient vermeld te worden, dat de instelling verklaart dat de betreffende persoon voldoet aan de eisen uit het werkveldspecifieke certificatieschema (identificatie-code en versie) (*);
– Handtekening bevoegd persoon CI;
– Beeldmerk en logo Ascert (*) met daarin de vermelding respectievelijk SC-510 of SC-520

Met een sterretje (*) gemerkte eisen zullen samen met de pasfoto op het Bankpas formaat moeten staan.

4.2.8 Toezicht

NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 6.4

Aanvullend:

4.2.8.1 Toezicht op klachtenafhandeling CKI

Klachten van derden dienen conform SC-510/SC-520 par. 4.6 afgehandeld te worden.

4.2.8.2 Toezicht op afhandeling van Cat I afwijking van de certificaathouder

Indien er door de CKI-proces bij een asbestverwijderingswerk een feitelijke Cat II afwijking (zie SC-530 par. 5.4.2. en par. 5.5.3) is geconstateerd die is toe te schrijven aan de DTA of DAV zal dit direct en rechtstreeks gemeld worden aan de CKI-persoon. Deze zal onmiddellijk maatregelen treffen conform SC-510/SC-520 par. 6.5.

4.2.9 Hercertificatie NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 6.5

Hercertificatie is geheel overeenkomstig de initiële certificatie.

4.2.10 Gebruik van certificaten en logo's NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2003 par. 6.6

De CKI is verplicht een overeenkomst te sluiten met de certificaathouder.

4.2.11 Onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de CKI en haar personeel

Het optreden en handelen dient onpartijdig en onafhankelijk te zijn. De CKI en haar personeel mag geen belang hebben bij de uitslag van het examen/verlenen van het persoonscertificaat.
Het personeel dat bij de examinering en certificaatverstrekking betrokken is mag:
– geen werkzaamheden of andere activiteiten verrichten van welke aard dan ook, in welke hoedanigheid dan ook en ongeacht of er al of niet een vergoeding tegenover staat, in opdracht van het opleidingsinstituut van de kandidaat voor het desbetreffende certificatieschema;
– niet onder contract zijn van het opleidingsinstituut van de kandidaat of een vanuit de holding van het opleidingsinstituut gerelateerde onderneming;

Het certificatiepersoneel tekent een verklaring waarin geheimhouding en onafhankelijkheid (van opleiders en kandidaten) en de beslotenheid van de examens wordt gegarandeerd.

Mocht blijken dat er toch een relatie, van welke aard dan ook, bestaat tussen de kandidaat en de betreffende medewerker, dient deze dit tijdig aan de certificatie-/exameninstelling te melden. Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan dat de betreffende medewerker deze kandidaat examineert/beoordeelt/besluit tot verlenen certificaat.

4.3 Niet van toepassing

4.4 Niet van toepassing

4.5 Aanwijzingscriteria

De CKI wordt in het kader van haar aanwijzing op grond van de artikelen 1.5a t/m 1.5d Arbobesluit op de volgende criteria getoetst:

4.5.1 Integriteit

De aangewezen CKI en de werknemers die met de keuringen of beoordelingen zijn belast, voeren deze uit met de grootste mate van beroepsintegriteit. Dit dient te worden gedocumenteerd en voorzien te

zijn van een ondertekende verklaring voor correcte weergave door alle bestuurders en betrokken werknemers.

4.5.2 Verplichte gedragscode

Er is een integriteitsbeleid, dat in een gedragscode is uitgewerkt. Het personeel heeft zich aantoonbaar door middel van getekende verklaringen hieraan geconformeerd.

4.5.3 Marktgedrag CKI

De aangewezen CKI treedt integer en niet buiten zijn bevoegdheden in de markt op.

4.5.4 Beroepsgeheim

Het personeel van de aangewezen CKI is door middel van getekende verklaringen aantoonbaar gebonden aan beroepsgeheim ten aanzien van al hetgeen het bij de uitoefening van zijn taak in het kader van het besluit ter kennis is gekomen, behalve tegenover de ter zake bevoegde overheidsinstanties.

4.5.5 CKI bestuursorgaan

De aangewezen CKI is bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht en dient te voldoen aan bestuurswetgeving zoals de Algemene wet bestuursrecht, de Wet openbaarheid van bestuur en de Archiefwet 1995.

4.5.6 WA verzekering

De aangewezen CKI dient te beschikken over een WA verzekering voor risico's van aansprakelijkheid.

4.5.7 Meldingsprocedure bij vermoeden van veiligheid

De aangewezen CKI dient een procedure te hebben waarin geregeld is dat in geval van ontdekking van een vermoeden van direct gevaar voor de veiligheid dit ogenblikkelijk door de desbetreffende medewerker gemeld wordt, en waarin staat beschreven dat de instelling z.s.m. de belanghebbenden informeert, waaronder indien van toepassing de betreffende overheidsinstantie.

4.5.8 Informatieplicht aan SZW bij beëindiging activiteiten

Bij beëindiging van de activiteiten door de aangewezen CKI dient deze terstond de minister van SZW te informeren. De minister van SZW bepaalt wat de (voorheen) aangewezen CKI met de dossiers moet doen, de (voorheen) aangewezen CKI dient hieraan mee te werken. Dit vrijwaart de (voorheen) aangewezen CKI niet van eventuele aansprakelijkheid voor fouten in door haar uitgevoerde keuringen of beoordelingen.

4.5.9 Zienswijze-, klachten- en bezwaarschriftprocedure

De aangewezen CKI dient de volgende procedures op schrift te hebben gesteld:
– een zienswijzeprocedure (afdeling 4.1.2 Awb);
– een bezwaarschriftprocedure (hoofdstuk 6 en 7 Awb);
– een klachtenprocedure (hoofdstuk 9 Awb).

4.5.10 Verplichte vertegenwoordiging CKI in CCvD

De aangewezen CKI moet zich aantoonbaar laten vertegenwoordigen in het Ascert CKI-overleg en de afspraken uit het overleg daadwerkelijk nakomen.

Ingeval certificaathouders en CKI's uiteenlopende interpretaties/definities hanteren, dan dienen deze afwijkende interpretaties door de CKI's te worden voorgelegd aan het CCvD. (zie SC-510 par. 4.9 en SC-520 par. 4.9).

4.5.11 Meldplicht intrekken en schorsen certificaten aan Ascert en andere CKI's

De CKI zal de certificaathouder van haar besluit met betrekking tot schorsen of intrekken van het certificaat onverwijld, per aangetekend schrijven, informeren. De CKI zal per direct Ascert over het genomen besluit informeren waarna Ascert dit besluit in het Ascert Register openbaar zal maken.

De CKI zal de andere CKI's van haar besluit met betrekking tot schorsen of intrekken van het certificaat onverwijld informeren.

4.5.12 Sanctie- en maatregelenbeleid

De CKI houdt zich bij de op te leggen sancties/maatregelen aan het vastgestelde sanctie- en maatregelenbeleid. In geval van kennelijke onredelijkheid heeft de CKI op grond van de Awb de bevoegdheid hier van af te wijken. Afwijking geschiedt alleen op grond van door de certificaathouder aan te dragen argumenten. De onderbouwing voor de afwijking wordt opgenomen in het besluit over de opgelegde sanctie. Afwijkingen worden geregistreerd door de CKI.

4.5.13 Verplicht Nederlands taalgebruik

Taal van de rapportages en dossiers:
– De CKI gebruikt uitsluitend de Nederlandse taal.-

Taal bij examinering:
Tijdens de examinering (theorie en praktijk) wordt uitsluitend gecommuniceerd in de Nederlandse taal;hulp van vertalers en tolken is niet toegestaan.

4.5.14 Verbod op onderuitbesteding

Verbod op onderuitbesteding op afgifte van certificaten en de daaraan voorafgaande beoordeling en beslissing.

4.5.15 Onafhankelijkheid CKI

a) gecombineerd aandeelhouderschap bij een persoonscertificatie-instelling en een asbestverwijderingsbedrijf is niet toegestaan;
b) gecombineerd aandeelhouderschap bij een persoonscertificatie-instelling en een opleidingsinstelling voor het DTA en DAV persoonscertificaat is niet toegestaan;
c) gecombineerd vervullen van een bestuursfunctie bij een persoonscertificatie-instelling en een asbestverwijderingsbedrijf is niet toegestaan.

Ter verificatie van a) en b) dient de volledige groeps/holdingstructuur, bestuurlijke verhoudingen, eigendomsverhoudingen, personele invulling van de managementstructuur, doel en aard van de onderneming en haar dienstverlening volledig, actueel en schriftelijk te worden gedocumenteerd en voorzien van een ondertekende verklaring en getekend door alle bestuurders van de onderneming (conform KvK).

4.5.16 Buitenlandse getuigschriften

Een aanvraag tot beoordeling van gelijkwaardigheid van buitenlandse getuigschriften en kwalificaties van vakbekwaamheid wordt uitgevoerd met in achtneming van het bepaalde in Bijlage 0 bij de Arboregeling.

5. Toezicht op de certificatie-instelling

In verband met de verplichtingen in het kader van toezicht zijn van het Arbobesluit artikelen 1.5b en 1.5c en de Arboregeling artikel 1.1a van toepassing. De CKI dient zich te onderwerpen aan het toezicht uitgevoerd door AI/TC en RvA. RvA doet bijwoningen van examens en controleert de CKI en heeft hiervoor een specifiek beoordelingsprotocol (SBP).

5.1 Informatieverstrekking

Ten behoeve van de informatieverzameling dient de CKI kosteloos:
a) Jaarlijkse informatieplicht aan SZW
   Zich jaarlijks vóór 1 maart schriftelijk aan de minister van SZW te verantwoorden over de rechtmatigheid en doeltreffendheid van het functioneren op elk werkveld waarvoor de instelling door de Minister van SZW is aangewezen (schriftelijke verantwoording wordt naar de Inspectie Werk en Inkomen (IWI) gezonden. In deze schriftelijke verantwoording worden ten minste de onderwerpen behandeld:
   1. De door de instelling geweigerde, afgegeven, geschorste en ingetrokken certificaten;
   2. Wijzigingen in de op het werkveld van de instelling betrekking hebbende accreditaties, reglementen en procedures;
   3. Wijzigingen in de bestuurssamenstelling;

4. Wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement;
5. Aan derden uitbestede werkzaamheden;
6. Structurele knelpunten op het werkveld van de instelling die zich in de uitvoeringspraktijk hebben voorgedaan;
7. Het gevoerde overleg en de samenwerking op het werkveld met andere certificerende instellingen;
8. Door de instelling ontvangen klachten en de wijze van afhandeling daarvan;
9. Tegen de beslissingen van de instelling ingediende bezwaren en aangespannen zaken en de wijze van afhandeling daarvan;
10. Een financieel verslag betreffende de activiteiten waarvoor de instelling is aangewezen.
11. Het aantal malen per kalenderjaar dat afgeweken wordt van het sanctie- en maatregelenbeleid, genoemd in punt 4.5.12.

b) Verplicht mee te werken aan (periodieke) controles door RvA
Dit betekent dat de RvA beschikt over de informatie van de CKI over haar certificaatverstrekking. De CKI dient mee te werken aan controles conform SC-501 en SBP door de RvA.

c) Informatieplicht aan SZW
Tijdige en juiste informatie te verstrekken die SZW nodig heeft om te kunnen beoordelen of zij aan de aanwijzingsnormen blijft voldoen. Deze informatie dient de rapportage te bevatten van de interne beoordeling op het voldoen aan de aanwijzingsnormen conform SC-501.

d) Informatieplicht aan SZW en Ascert (Ascert)
Terstond informatie te verstrekken aan SZW en Ascert (Ascert) in het kader van hun registratietaak, over individuele certificaten/certificaathouders waaraan een sanctie is opgelegd.

e) Informatieplicht aan AI/TC
Informatie te verstrekken aan AI/TC over de wijze waarop zij certificaten heeft verstrekt en van de wijze waarop zij het doen en laten van certificaathouders initieel en periodiek beoordeelt.

f) Aantonen aan SZW en RvA
De CKI dient aan te tonen dat zij:
- De afhandeling van klachten (zie 4.2.8.1) voldoende controleert;
- De afhandeling van Cat I afwijking (zie 4.2.8.2) voldoende controleert;
- Informatie te verstrekken over de wijze waarop zij certificaten heeft verstrekt en van de wijze waarop zij het doen en laten van certificaathouders initieel en tussentijds naar aanleiding van klachten en meldingen van CKI-proces beoordeelt;
- Informatie heeft over de frequentie, aard en omvang (tijdsduur) van de controles.

g) Voornemen tot beëindiging taken
SZW en Ascert in te lichten zodra zij voornemens is een of meer van haar taken te beëindigen. Tevens dient zij daarbij aan te geven naar welke, daarvoor in aanmerking komende, CKI's de certificaathouders willen overgaan

h) Aanvragen aanvullende accreditatie
SZW in te lichten zodra zij een aanvraag indient voor een aanvullende accreditatie of beoordeling op basis van een wettelijke specifiek schema.

6. Maatregelen

Indien de aangewezen instelling niet meer voldoet aan de eisen in dit schema kan dit gevolgen hebben voor de aanwijzing. Zie beleidsmaatregel maatregelenbeleid certificering Arbeidsomstandighedenwet en Warenwet, Stcrt. 2010, nr. 10839 van 14 juli 2010.